



รายงานการประชุมคณะวิทยาการจัดการ

ครั้งที่ 2/2556

วันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2556 เวลา 13.00 น.

ณ ห้อง 844 คณะวิทยาการจัดการ

.....

ผู้เข้าร่วมการประชุม

	วาระสินนท์	ประธาน
1. ผศ.ดร.ชนินทร์	ชาญชิตปรีชา	
2. ผศ.ชาคริต	กิตติเลิศไพศาล	
3. ผศ.ดร.จิตติ	ผิวงาม	
4. ผศ.นันทิยา	ณัฐอังกูร	
5. ผศ.ชัยยศ	มณีเชียว	
6. ผศ.อิรยา	ยอดนา	
7. ผศ.ปิยะวดี	ศรีมหา	
8. ผศ.วาทีณี	สุรติวรพัทธ์	
9. ผศ. นวรัตน์	ไฮมวงค์	
10. ผศ.มิ่งสกุล	พันธ์สุวรรณค์	
11. ผศ.อรทัย	ปัทมดิลก	
12. นางสาวปิยะจินต์	อิมบุญสุ	
13. นางสาวดวงฤดี	เจริญรัตน์	
14. นางจිරนนต์	รจนา	
15. นางชิตติมา	กุลากุล	
16. นายศักดาเดช	พรหมนิล	
17. นายวราธร	เกิดมาลัย	
18. นางนันทกาญจน์	นิลจินดา	
19. นางสุพิชญา	อุดมกิจมงคล	
20. ดร.ชาติชัย	สวัสดิ์ไธสง	
21. ดร.สัญญาพรรณ		

22. นายวัชระ	อัชระ	
23. นางเมธาวี	ยี่มิน	
24. นางสาวจุฑารัตน์	โทษาธรรม	
25. นางศิริประภา	ราชพิลา	
26. นางสาวสายป่าน	จักขุจินดา	
27. นางพิศณี	พรหมเทพ	
28. นางสาวนันทารุ	ธูลาร์ตัน	
29. นางสาวภัทร์สินี	แสนสำแดง	
30. นายจิรภัทร	เริ่มศรี	
31. นายเกริกไกร	ปริญญาพล	
32. นางสาวปิยพัชร	วิมลโสภณกิตติ	
33. นางสาวรุจิรา	จงคล้ายกลาง	
34. นายเด่นชัย	สมปอง	
35. นางนาฏลดา	เรืองชาญ	
36. นายศุภมิตร	บุญทา	
37. นางนิลมล	เนื่องสิทธิ์	
38. นางสาวลฎาภา	ศรีพสุตา	
39. นายอรรชเดช	อุบชัย	
40. นางสาวเจตรัมภา	พรหมทะเลสาร	
41. นางสุพิชชา	ทิพวง	
42. นายสุเทพ	จันทร์ชนะ	
43. นายประภัสศิลป์	นามเสนา	
44. นางสาวมนัสชนก	ระภักดีเพชร	
45. นายธิตีพงษ์	สมจันทร์	
46. นายปรัชญา	สาระทรัพย์	
47. นางสาวภัทรา	บุรณเนตร	
48. นางสาวศศิภา	ชวพันธ์	
49. นายชัยณรงค์	พูลเกษม	เลขานุการ
50. นางศุสิทธิ์	ศิริธรรม	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

1. ผศ.นันทน์ภัส	ธีระอภิษฐ์	ไปราชการ
2. ผศ.เกษร	ชาวสีจาน	ไปราชการ
3. นายชาญชัย	ศุภวิจิตรพันธุ์	ติดภารกิจอื่น
4. นายภคพล	คตวิวัฒน์	ติดภารกิจอื่น
5. นางสาวปิยะจินต์	บัทมดิลก	ไปราชการ
6. นางสาวประภัสสร	ดาวะเศรษฐ์	ติดภารกิจอื่น
7. ดร.ปฐริดา	กล้าประเสริฐ	ติดราชการ
8. นางศศิกานต์	สังข์ทอง	ไปราชการ
9. นายสามารถ	อัยกร	ไปราชการ
10. นางสาวจินตนา	แพงดวงแก้ว	-
11. นางสาวสิริภาพร	ยีนสุข	ลาศึกษาต่อ
12. นายวิทวัส	ปานศุภวัชร	ลาศึกษาต่อ
13. นายวดิน	เพชรพงศ์พันธ์	ลาศึกษาต่อ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ผศ.ดร.ชนิษฐ์ วะสินนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เริ่มประชุม เวลา 13.00 น.

เริ่มเปิดการประชุมโดย ผศ.ดร.ชนิษฐ์ วะสินนท์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ซึ่งเป็นประธานในการประชุมครั้งนี้ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 เรื่อง การใช้งบประมาณ ปี พ.ศ.2557 ของคณะวิทยาการจัดการ

ประธานได้กล่าวถึงการใช้งบประมาณของปี 2557 ที่จะมาถึง ด้วยคณะวิทยาการจัดการ จะได้รับการจัดสรรงบประมาณของปี 57 มาและในการใช้งบครั้งนี้ขอให้ใช้ตาม ไตรมาสของโครงการที่จะจัดทำและให้ตรงตามที่ของไป เพราะในปีงบประมาณที่ผ่านมาคณะฯ ใช้

งบประมาณไม่ทันตามไตรมาส ที่กำหนดทำให้เสียสิทธิในการใช้งบประมาณ และในปีนี้อขอความร่วมมือกับทุกท่านได้กำหนด และจัดทำตามระยะเวลาจะได้ไม่ต้องคืบงบแก่งกลาง

และประธานยังกล่าวต่อไปในเรื่องของการช่วยกันประหยัดพลังงาน ที่ผ่านมามทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้มีนโยบายให้บุคลากรทั้งหมดร่วมด้วยช่วยกันประหยัดพลังงานเพื่อลดโลกร้อนและช่วยชาติประหยัด และนโยบายในครั้งนี้ทางบุคลากรทุกท่านไม่ว่าคณะวิทยาการจั้ดการและคณะอื่นๆ ได้ช่วยกันประหยัดส่งผลให้ทางมหาวิทยาลัย ลดค่าใช้จ่ายด้านค่าไฟฟ้าลงได้หลายแสนบาทต่อเดือน ซึ่งผมพอใจมาก และอยากให้บุคลากรทุกท่านได้ช่วยกันต่อไปครับ และในวาระต่อไปผมขอมอบหน้าที่ให้ท่านคณบดีคณะวิทยาการจั้ดการดำเนินการต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

1.2 เรื่อง ทุนวิจัย และการสนับสนุนการเขียนผลงานทางวิชาการ ของคณะวิทยาการจั้ดการ ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ.2557

คณบดีคณะวิทยาการจั้ดการ (ผศ.ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล) ได้กล่าวต่อจากท่านประธานว่าทางมหาวิทยาลัยฯ จะมีการให้ทุนเพื่อเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรทั้งสายสนับสนุน และสายวิชาการจั้ด ทำผลงานทางวิชาการเพื่อกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น และจะมีการอบรมที่เป็นการกำหนดตำแหน่ง ว่าต้องมีอายุการทำงานตั้งแต่กี่ปี ถึงกี่ปี จึงจะสามารถทำผลงานและขอตำแหน่งใหม่ได้ ดังนั้นจึงอยากให้ทางบุคลากรของเราได้รวบรวมเก็บหลักฐานที่สำคัญไว้เพื่อประโยชน์ในหลายด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านงานประกันคุณภาพ และในด้านการทำผลงานทางวิชาการของตนเอง เพราะยังใ้เป็นประโยชน์ของบุคลากรทั้งนั้น

มติที่ประชุม “รับทราบ”

1.3 เรื่อง การจั้ดห้องพั้กสำหรับอาจารย์คณะวิทยาการจั้ดการ ห้อง 414 ,812, และห้อง 844

คณบดีได้กล่าวถึงห้องที่จะจั้ดการทำให้เป็นห้องต่างๆ เช่นห้อง 414 จะจั้ดทำเป็นห้องพั้กและห้องที่จั้ดทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อที่การทำงานด้านประกันจะได้สะดวกและมีพื้นที่ที่กว้างมากขึ้นกว่าเดิม และใช้เป็นห้องประชุมย่อยๆได้ จึงมีการปรับปรุงเพื่อใช้พื้นที่ และห้อง812 จะมีการดำเนินการทำให้เป็นห้องพั้กอาจารย์ สาขานิเทศศาสตร์ และสาขารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาโลจิสติกส์ เพื่อสะดวกต่อการติดต่อและประสานงานภายในให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และอีกห้อง คือห้อง844 จะจั้ดทำเป็นห้องเรียนคุณภาพสำหรับ

นักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก และใช้จัดเป็นห้องประชุมในบางโอกาส เพราะเป็นห้องที่ใหญ่พอสมควร จึงเหมาะที่จะปรับให้ใช้ประโยชน์ได้หลายอย่างในห้องเดียว จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

มติที่ประชุม “รับทราบ”

1.4 เรื่อง การเปิดภาคเรียนที่ 1/2557

สืบเนื่องมาจากการที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครของเราจะเข้าสู่ (AEC) หรือการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 นั้น ในการปิดภาคเรียนของปีการศึกษาที่ 3 /2556 นั้นจะมีการ ปิดเทอมที่ยาวนานก็คือ เราจะปิดเทอมกันประมาณ 6 เดือน แล้วเราจะเริ่มทำการเปิดเรียนอีกทีประมาณ เดือนสิงหาคม ของปี 2557 ก็ถือว่าเป็นการหยุดที่นานพอสมควร ดังนั้น ในการปิดเทอมครั้งนี้ก็อยากให้ใช้เวลาของการปิดเทอมที่ถือว่าเป็นการพักผ่อนไปในตัว เราก็จะเริ่มดำเนินการ การจัดทำSAR ในระดับสาขา และระดับคณะต่อไป เพราะช่วงที่ปิดจะอยู่ในช่วงของปฏิทินงานประกันคุณภาพการศึกษา พอดี ดังนั้นในการปิดเทอมครั้งนี้จึงอยากให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้แต่ละตัวบ่งชี้ ได้ช่วยกันเพื่อให้คณะของเรารอดพ้นจากการเข้าตรวจของ สกอ. ปีนี้เราต้องทำให้ดีที่สุดยังไงเราต้องช่วยกันที่ประชุมรับทราบ

1.5 เรื่อง การประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2556 ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตามบันทึกข้อความเลขที่ ศธ 0542.01/ว 251และ ศธ 0542.01/ว252 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2556 เรื่องขอเชิญประชุมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2556 ในวันจันทร์ที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เวลา 08.30 – 12.00 น. สำหรับผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนฯ พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) และอาจารย์พิเศษ และเวลา 13.00 – 16.30 น. สำหรับลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย(สายสนับสนุน) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ทุกท่าน เพื่อชี้แจงแนวคิด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย ในการนี้ทางจึงขอความร่วมมือจากบุคลากรทางคณะเราทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นสายวิชาการ หรือ สายสนับสนุน ให้เข้าร่วมประชุม โดยพร้อมเพรียงกันในวันและเวลาดังกล่าวที่ห้อง สร้อยสุวรรณ อาคาร 10 ชั้น 3 ที่ประชุมรับทราบ

1.6 ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณวุฒิ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขา และประธานหลักสูตร พ.ศ. 2556

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดส่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง สาขาวิชา คุณวุฒิ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของประธานสาขา และประธานหลักสูตร พ.ศ. 2556 เพื่อให้การดำรงตำแหน่งในแต่ละตำแหน่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด จึงอยากให้บุคลากรทุกท่าน ศึกษาในประกาศที่มหาวิทยาลัยได้จัดส่งมาให้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละท่าน ที่ประชุมรับทราบ

1.7 สรรวจอาจารย์ที่ต้องการจะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล ไชยมวงศ์ แจ้งเรื่องขอให้อาจารย์กรอกแบบสำรวจอาจารย์ที่ต้องการจะศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกว่าอยากศึกษาต่อในปีไหนเพราะจะมีแบบสำรวจมาให้เตรียมตัวเองให้พร้อมได้เลยสำหรับการศึกษาต่อในครั้งนี้ สำหรับอาจารย์ทุกท่านที่ต้องการ

1.8 ส่งผลการเรียนของอาจารย์ทุกท่าน

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล ไชยมวงศ์ ก่อนที่จะส่งผลการเรียนเสนอคณบดีลงนามนั้น ต้องผ่านประธานสาขาของแต่ละสาขาก่อน ถึงจะนำมาเสนอคณบดี คืออยากให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเหมือนทุกที่ คือการที่อาจารย์ประจำสาขาวิชาแต่ละท่านจะดำเนินการส่งผลการเรียนนั้นให้ประธานสาขาตรวจสอบก่อนจะได้ผ่านตาว่าอาจารย์ในสาขาใครส่งและใครยังไม่ส่ง และอีกอย่างเพื่อช่วยลดความผิดพลาดที่เกิดปัญหาในการส่งผลการเรียนอย่างที่เคยผ่านมาและผลการเรียนควรส่งตามกำหนดที่ทางสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนระบุมา เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา ที่ประชุมรับทราบ

1.9 จำนวนรับนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ อาจารย์ศักดิ์ดาเดช กุลากุล ได้กล่าวในที่ประชุมว่า ทางด้านวิชาการจะมีเรื่องที่เราจะรับนักศึกษาในปีนี้ ว่าคณะของเราสามารถรับนักศึกษาได้มากน้อยเพียงใด และด้านอาจารย์และบุคลากรของเราพร้อมต่อการรับมือในปีการศึกษาที่จะถึงนี้ และในเรื่องของการออกแนะแนวว่าเราจะจัดบุคลากรของเราอย่างไรเพราะการแนะแนวนี้เป็นเรื่องที่สำคัญมากอย่างหนึ่ง ในเรื่องนี้ต้องคอยดูปฏิทินในการออกแนะแนวจากวิชาการก่อน ที่ประชุมรับทราบ

1.10 การออกนิเทศนักศึกษา

รองคณบดีฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นวรรตน์ สุรติวรพัชร กกล่าวในที่ประชุมว่า ในส่วนของฝ่ายฝึกฯ แจ้งประธานสาขาวิชาให้ตรวจสอบการฝึกประสบการณ์ฯ ของปีการศึกษาต่อไป และในการที่อาจารย์แต่ละท่านที่ออกนิเทศศึกษานั้น ต้องมีการพบปะและพูดคุยกับผู้ที่ควบคุมการฝึกประสบการณ์ฯ ของนักศึกษาโดยแท้จริง และให้ผู้ควบคุมได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับตัวของนักศึกษาด้วยว่านักศึกษาคณะที่เราออกนิเทศ นั้นเป็นอย่างไรบ้าง เพื่อประโยชน์ของนักศึกษา และคณะฯ และเพื่อมหาวิทยาลัยที่ประชุมรับทราบ

1.11 กิจกรรมวันลอยกระทง และ วจ.สัมพันธ์

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาอาจารย์วราธร พรหมนิล กล่าวในที่ประชุมว่า ในส่วนของกิจการศึกษาก็จะมีกิจกรรมที่จะมาถึงก็คือ กิจกรรมงานลอยกระทงที่ทางมหาวิทยาลัยของเราจะจัดขึ้น ในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2556 นี้ และอีกเรื่องก็คือ เรื่องการสำรวจอาจารย์ที่จะเข้าร่วมในโครงการ วจ.สัมพันธ์ ครั้งที่ 22 และทางคณะวิทยาการจัดการของเราได้รับเกียรติให้เป็นผู้จัดทำ MOU ของสถาบันทั้ง 4 สถาบัน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในดำเนินงานประกันคุณภาพต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

1.12 ภาระงานการรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุน

ภาระงานการรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนว่าแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง เรื่องภาระงานในแต่ละคนต้องทำอะไรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของตัวเองบ้าง เรื่องภาระงานการรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนว่าแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบอะไรบ้าง เรื่องภาระงานในแต่ละคนต้องทำอะไรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งของตัวเอง ที่ประชุมรับทราบ

1.13 แต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณบดี

เรื่องคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณบดี เนื่องจากในส่วนของสำนักงานคณบดีมีงานในส่วนที่บุคลากรสายสนับสนุนอาจจะดูแลหรือรับผิดชอบไม่ค่อยจะทั่วถึงในงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น ทางคณะฯ จึง แต่งตั้ง นางสาวสุพิชชา ทิพวง เป็นผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณบดีคณะวิทยาการจัดการขึ้น เพื่อรับผิดชอบและดูแลในส่วนของบุคลากรสายสนับสนุนเพื่องานที่ทำจะได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 1/2556 วันพุธ ที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ณ ห้อง 844 คณะวิทยาการจัดการ หลังการแก้ไขที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 เรื่องงานประกันคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งปีการศึกษาที่จะถึงนี้ด้านงานประกันคุณภาพขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกท่านทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุนให้ร่วมมือกัน เรื่องการจัดทำ SAR ทั้งของสาขาวิชา และของคณะ เพราะถ้าจะให้เฉพาะผู้ที่รับผิดชอบตามองค์ประกอบและตั้งบ่งชี้รับผิดชอบคนเดียวมันก็น่าลำบากอยู่ ดังนั้น ในปีนี้ สำหรับผู้ที่มีคำสั่งและไม่มีคำสั่งทางคณะของเราขอความร่วมมือกับทุกๆท่าน ในด้านการจัดหาเอกสารเพื่อ

ประโยชน์ของสาขาวิชา และคณะของเราและอีกอย่างปีนี้เราจะไม่เจอ ศกอ.เข้าตรวจอีก เพราะเราจะร่วมมือร่วมใจกันที่ประชุมรับทราบ

3.2 เรื่อง 1 คณะ 1 สาขาวิชา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและขอให้ประชุมมีมติร่วมกันในการเสนอชื่อสาขาวิชาที่จะเป็นหนึ่งคณะ หนึ่งสาขาวิชาตามนโยบายของ ผศ.ดร.ชรินทร์ วะสินนทร์ ที่ประชุมพิจารณา ร่วมกันและมีมติเห็นชอบเสนอ สาขาวิชาการบัญชี

ระเบียบวาระที่ 4 เพื่อพิจารณา

4.1 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2557

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โสุมวงศ์ ได้กล่าวอีกครั้งในเรื่อง การจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2557 เพื่อจะได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ของสถาบันอุดมศึกษาตามคำรับรองของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากที่ประชุมเห็นสมควรก็จะจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการทันที ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

4.2 การจัดนิทรรศการและการประกวดผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โสุมวงศ์ กล่าวเพิ่มอีกเรื่อง คือ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.) ในคราวประชุมครั้งที่ 9 / 2556 วันจันทร์ที่ 21 ตุลาคม 2556 ที่ผ่านมาได้มีมติเห็นชอบให้จัดนิทรรศการแสดงผลงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ในวันอังคารที่ 12 พฤศจิกายน 2556 เวลา 09.00 – 16.00 น. ณ บริเวณห้องโถงชั้น 1 อาคาร 13 และเพื่อให้ดำเนินงานสำเร็จตามแผนและบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาสถาบันสู่

สถาบันเรียนรู้ ทางคณะฯจึงเรียนเชิญบุคลากรของเราร่วมส่งผลงานเพื่อร่วมจัดนิทรรศการ และประกวด ในวันและเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยได้กำหนดมา ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

4.3 ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โสมวงศ์ กล่าวเพิ่มอีก เรื่อง ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร คณะวิทยาการจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 – 2559 ตามที่คณะวิทยาการจัดการ ได้ดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่ 15 ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากร ตามคำรับรองของมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนาคณะและมหาลัย จึงจัดทำร่างคำสั่งฯขึ้น และหากที่ประชุมเห็นชอบก็จะทำการแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

4.4 การจัดระบบอาจารย์ที่เลี้ยงสำหรับอาจารย์ในคณะวิทยาการจัดการ

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โสมวงศ์ กล่าวว่าในคณะวิทยาการจัดการของเรามีอาจารย์น้องใหม่หลายคนเข้ามาปฏิบัติงานในคณะฯ และในการนี้ทางคณะวิทยาการจัดการของเราจึงมีนโยบายที่จะจัดอาจารย์ที่จะมาเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงแก่อาจารย์น้องใหม่ของเรา เพื่อเป็นที่ปรึกษาในหลายๆเรื่อง ทั้งในด้านการสอน และอีกหน่อยก็ต้องรับผิดชอบในส่วนของงานประกันคุณภาพของสาขาและคณะต่อไป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

4.5 แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี 2552–2558 (ฉบับปรับปรุง)

แผนกลยุทธ์คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ปี 2552– 2558 (ฉบับปรับปรุง)ที่ได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาการจัดการ ครั้งที่ 2/2556 วันอังคารที่ 16 กรกฎาคม 2556 ณ ห้อง 843 อาคาร 8 นั้น ขอให้ที่ประชุมคณะพิจารณา หากเห็นชอบจักได้นำไปใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของคณะในปีงบประมาณ 2557 ที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบตามแผนกลยุทธ์

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การจัดชั่วโมงการเรียนการสอนและเนื้อหาวิชาที่สอนร่วม

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล ไชยมวงศ์ กล่าวถึงการจัดชั่วโมงการเรียนการสอนในส่วนของรายวิชาที่มีอาจารย์สอนไม่เพียงพอทำให้ต้องสอนร่วมกัน และถ้าจะให้เป็นแนวทางเดียวกันการสอนร่วมต้องแบ่งและแยกให้ดีเพื่อการเบิกจ่ายจะได้ไม่ต้องผิดพลาด และอีกอย่างนักศึกษาก็จะได้เข้าใจตรงกันว่า คาบ ไหนใครเข้าสอน จะได้ไม่เป็นปัญหาต่อไป ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (บริษัท CP all จำกัด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยยศ ณัฐอังกู ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ได้กล่าวว่า CP all จะให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่สนใจเข้ามาเรียนในสาขานี้ และพื่อนักศึกษาจบทางบริษัทก็พร้อมที่จะรับนักศึกษาในสาขานี้เข้าทำงานกับทางบริษัททันที และในเรื่องนี้ทางหลักสูตรจะเชิญประธานสาขาทุกสาขา เข้าร่วมประชุมกันว่าทางคณะฯเราจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ถ้าได้กำหนดการประชุมนี้ทางหลักสูตรจะแจ้งทางประธานสาขาอีกครั้ง ที่ประชุมรับทราบ

5.3 ครุภัณฑ์ใหม่ของคณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์จินตนา แพงดวงแก้ว หัวหน้าพัสดุ คณะวิทยาการจัดการ ได้กล่าวถึงการจัดเก็บทั้งครุภัณฑ์เก่า และครุภัณฑ์ใหม่ที่ทางคณะฯ เรามีอยู่และกำลังจะได้รับมานั้นในด้านการจัดเก็บต้องมีการจัดเก็บให้หาครุภัณฑ์เจอได้ง่ายในการที่จะมีการตรวจครุภัณฑ์ของทุกปี เพราะทุกปีจะมีปัญหา เรื่องหาครุภัณฑ์ไม่เจอ แต่ปีนี้ก่อนที่ทางหน่วยตรวจสอบภายในจะเข้าเช็ค และตรวจ ครุภัณฑ์ของคณะฯ ดังนั้นทางทีมงานพัสดุจะดำเนินการเช็ค และตรวจสอบก่อนเพื่อความพร้อมและไม่เป็นปัญหาเรื่องระยะเวลาว่ามีการเตรียมความพร้อมน้อย ฉะนั้นเราจะเตรียมพร้อมในด้านนี้เพื่อลดปัญหาว่าช้าและจะเช็คให้พร้อมไว้เลยเพื่อสะดวกในการตรวจครุภัณฑ์ของคณะฯ ที่ประชุมรับทราบ

5.4 ฝ่ายสารสนเทศของคณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์เด่นชัย สมปอง ได้พูดถึงการจัดทำระบบสารสนเทศของคณะฯ ในด้านการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้อาจารย์และบุคลากรของทางคณะวิทยาการจัดการ ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลโดยพร้อมเพรียงกัน ในระบบการส่งที่เป็น SMS ให้ได้ทราบโดยทั่วกัน ระบบนี้เริ่มดำเนินการได้แล้วในตอนนี ถ้ามีเรื่องที่จะประชาสัมพันธ์ ก็แจ้งได้เลยครับ ผมก็จะส่ง SMS ประชาสัมพันธ์ให้ครับ ที่ประชุมรับทราบ

5.5 การลงเวลาปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่คณะวิทยาการจัดการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวถึงการลงเวลาและการมาปฏิบัติงานทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำคณะฯ ว่าในการมาปฏิบัติงานในส่วนของอาจารย์หากมาทำงานแล้วให้เข้าคณะฯ และทำการเซ็นต์เวลาประจำวันเพื่อรับรู้ข่าวประชาสัมพันธ์ของคณะฯ และในส่วนของเจ้าหน้าที่ในการมาปฏิบัติงานนั้นจะแบ่งหน้าที่ในการเปิดปิดห้องสำนักงานคณะฯ จัดแบ่งเวรรับผิดชอบกัน ในส่วนของผู้ที่รับผิดชอบในวันที่เป็นเวรเปิดสำนักงานนั้น ต้องมาปฏิบัติงานในเวลา 08.00 น. และในส่วนที่ไม่ใช่เวรต้องมาปฏิบัติงานไม่เกิน 08.30 น. เพื่อการเตรียมพร้อมในการปฏิบัติงานของแต่ละคนให้พร้อมจึงแจ้งมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การศึกษาดูงานของคณะวิทยาการจัดการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวถึงโครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของคณะฯ ว่าตกลงจะเดินทางวันไหน และจะไปสถานที่ใดในการดูงานครั้งนี้ทางคณะฯ จะมีการสำรวจความต้องการว่าบุคลากรส่วนมากต้องการไปที่ไหน จึงแจ้งมาเพื่อที่จะได้เตรียมกันไว้ว่าอยากไปไหน จะได้ตอบแบบสำรวจได้เร็วขึ้น และหากได้วัน เวลา และสถานที่เป็นที่เรียบร้อยแล้วนั้นทางคณะฯ จะแจ้งอีกครั้ง ที่ประชุมรับทราบ

5.7 การร่วมแข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2556 และการแข่งกีฬาอาจารย์และบุคลากรระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏ ฦ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์ กล่าวถึงการจัดการ แข่งขันกีฬาอาจารย์และบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในวันพุธที่ 25 ธันวาคม 2556 นี้ ทางมหาลัยฯได้จัดแบ่งสิทธิ์ระหว่างคณะเรียบร้อย และทางคณะของเราใช้สีม่วงเป็น สีประจำทีมในการแข่งขัน และการแข่งกีฬาอาจารย์และบุคลากรระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏ ฦ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ 12 - 14 ธันวาคม 2556 และเรื่องกิจกรรม นั้นทางสภามหาวิทยาลัยจะมีการประชุมอีก ถ้ามติที่ประชุมว่ายังไง จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง หนึ่ง ที่ประชุมรับทราบ

5.8 การจัดงานเลี้ยงปีใหม่คณะวิทยาการจัดการ ในวันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2556

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์ กล่าวอีกว่ายังมีอีกเรื่อง หนึ่งที่อยากจะฝากไว้ คือ เรื่องงานเลี้ยงปีใหม่ของคณะฯเรา ที่จะเลือกสถานที่ใดเป็นที่จัด และเราจะให้ใครเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ แต่ที่แน่ๆ เราทุกคนคงต้อง ช่วยกันงานและกิจกรรมของเราจึงจะลุล่วงไปได้ด้วยดี ถ้าหากได้สถานที่อย่างเป็นทางการ เรียบร้อยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง ที่ประชุมรับทราบ

5.9 การประหยัดพลังงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ กิตติเลิศไพศาล คณบดีคณะวิทยาการจัดการ กล่าวอีก ว่ามีอีกเรื่องหนึ่งที่อยากฝากพวกเราทุกคน คือ เรื่องการช่วยกันประหยัดพลังงาน ช่วยประเทศชาติ และที่แน่ๆ ได้ช่วยมหาวิทยาลัยของเราประหยัดด้วย เพราะอย่างน้อยเราก็ เป็นบุคลากรที่ยังอยู่ในรั้วของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครแห่งนี้ ซึ่งวันนี้เราก็ได้คุยกัน ใน หลายเรื่องก็อยากฝากให้พวกเราช่วยกันในทุกๆเรื่อง เพราะเราอยู่กันแบบระบบครอบครัวมี อะไรก็ให้ช่วยกันครับ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดการประชุม 15.00 น.

นางศุภิพร ศิริธรรม
ผู้จตรายงานการประชุม